Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0050/2026

COM BASE NO ART. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

O Município de Pirapora do Bom Jesus, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos, conforme especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTA: dia 11/08/2026 ás 23:59 HORAS

O edital estará disponível no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Pirapora do Bom Jesus, sito a Praça dos Poderes Municipais, Nº57, Centro, Pirapora do Bom Jesus, no horário de 08:00 às 16:00, em dias uteis ou pelo E-mail: Compras@piraporadobomjesus.sp.gov.br até a data limite.

Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (11) 4131-9191 Ramal 9179

Pirapora do Bom Jesus, 04 de agosto de 2026

ANDRIELLE CRISTINA DE AGUIAR

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

DISPENSA DE VALOR Nº 0050/2026

PROCESSO Nº 0520/2026

FUNDAMENTO: ART. Nº. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021

O **MUNICÍPIO DE PIRAPORA DO BOM JESUS** torna público que se acha aberto, nesta unidade, contratação direta na modalidade a contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, nos termos Artigo nº. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste instrumento, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTA: do dia 04/08/2026 ao dia 11/08/2026 ás 23:59 HORAS

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: compras@piraporadobomjesus.sp.gov.br

1. OBJETO

Contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos. Conforme termo de referência.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos.

Anexo I – Termo de Referencia

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

Anexo III – Modelo declaração conjunta;

Anexo IV – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou empresa de pequeno porte.

2. LOCAL E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

As propostas, conforme o modelo Anexo II deverá ser encaminhado ao e-mail compras@piraporadobomjesus.sp.gov.br indicando no assunto "Proposta – Dispensa de Valor n.º 0050/2026, devidamente assinada juntamente com as Declarações dos Anexos III e IV.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele correrão integrante.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes das futuras aquisições do objeto desta Contratação direta correrão à conta dos recursos provenientes do consignado no orçamento vigente das Secretaria Municipal abaixo relacionada:

Secretaria de Municipal de Saúde

Bloco da Atenção Primária – IGM SUS Paulista –

D.R 02.301.0095 – Ficha 129

Agencia 1596-2 Conta 25.878-4

4. DO VALOR ESTIMADO

O valor global estimado para contratação será de **R$ 62.400,00**

5. DO PRAZO E EXECUÇÃO

O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

Execução continuada, mediante prestação mensal dos serviços técnicos especializados, durante toda a vigência contratual.

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

Os serviços serão prestados durante toda a vigência contratual, sob demanda da Administração, mediante acompanhamento e fiscalização do gestor do contrato, devendo a contratada manter equipe técnica habilitada para atendimento das solicitações.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar desta contratação direta os interessados que:

a) Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação exigida para a participação do procedimento de contratação direta;

b) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

6.2 A participação neste certame é destinada **EXCLUSIVAMENTE A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 48 e art 49, inciso IV da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

6.3 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da contratação direta, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.4 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

6.5 Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta contratação direta, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:

6.6 **Microempresa –** o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufira, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

6.7 **Empresa de Pequeno Porte –** o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufira, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

6.8 Somente será aplicado o disposto no item anterior se houver, pelo menos 03 (três) proponentes que sejam Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte participando. 6.9. As interessadas que não se enquadrem como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte poderão enviar proposta, pois caso não haja 03 (três) Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, será admitida a participação de todas as licitantes.

6.9 A proponente deverá declarar, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim, que inexistem fatos supervenientes que conduzam o seu desenquadramento dessa situação.

6.10 A declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da a participante, conforme Anexo III, ou apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial ou todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente.

6.11 A participação nesta contratação direta implica o reconhecimento pela a participante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores.

6.12 Será vedada a participação de empresas:

a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação direta versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação direta versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação direta, impossibilitada de participar da contratação direta em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) agente público do órgão ou entidade a participante;

i) pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

j) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

k) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da contratação direta ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou função

6.13 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.14 Os disposto nas alíneas "b" e "c" do item 6.12 não impede a contratação direta ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

6.15 Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.16 A vedação de que trata a alínea "h" do item 6.12 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.17 A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar 123/2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da a participante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da contratação direta.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

7.1. O presente EDITAL ficará **ABERTO PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de publicação no Sitio Oficial do Município e no PNCP

, a proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Pirapora do Bom Jesus, sito a Praça dos Poderes Municipais, N°57, Centro, Pirapora do Bom Jesus, no horário de 08:00 às 16:00, em dias uteis ou pelo E-mail: : Compras@piraporadobomjesus.sp.gov.br até a data limite, fazendo referência ao Edital de Dispensa nº 0050/2026.

7.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declaração conjuntiva e declaração de ME, conforme modelo constante no Anexo III e IV.

7.3. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

7.4. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas, julgando-se pela sua desclassificação.

7.5. Os preços ofertados não poderão exceder os valores, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estimado pela Administração.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

7.6. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) razão social, número do CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da empresa proponente; número do Edital e Processo de Dispensa;

b) Apresentar proposta comercial, conforme **Anexo II** deste Edital;

c) Na proposta de preços deve conter descrição cada item, marca/modelo de cada item, preço unitário dos itens, valor total de cada item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

d) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionada com o fornecimento do objeto da presente contratação direta;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

f) Prazo de entrega/execução do objeto da contratação direta, conforme termo de referência anexo I do edital; data e assinatura devidamente identificadas do proponente sob a denominação ou razão social.

g) Qualificação do representante legal da empresa que, caso vencedora, assinará contrato, se for o caso.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. A análise das propostas pelo Departamento de Compras visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujos preços forem superiores em relação aos valores estimados pelo órgão que autorizou a presente contratação direta;

b) cujo preço total for simbólico ou irrisório, ou manifestamente inexequível;

c) será considerado inexequível aquele preço cuja viabilidade não tenha sido demonstrada, quando requerido.

8.2. Será desconsiderada oferta ou vantagem baseada na proposta das demais a participantes.

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

8.3. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a classificação, com observância do menor preço ofertado para o item.

8.4. Para efeito de seleção será considerado o **GLOBAL**.

8.5. A classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos, prevalecendo, no caso de empate, exclusivamente o critério nos termos do artigo 60 da Lei 14.133/2021

8.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Departamento de Compras procederá à solicitação dos documentos de habilitação da participante que apresentar a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

8.7. O Departamento de Compras poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.8. Após a negociação, se houver, o Departamento examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.9. Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o participante será declarado vencedor.

8.10. Se a oferta não for aceitável ou se a participante desatender as exigências de habilitação, o Departamento de Compras examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das participantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo participante declarado vencedor.

8.11. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

b.1) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas após o encerramento de recebimento de propostas, a contar da convocação, sob pena de preclusão.

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

b.2) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

b.3) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

c) O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

d) Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão os procedimentos relativos à Dispensa de contratação direta, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

e) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem "d" será declarada a melhor oferta proposta.

9. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a participante será habilitada e declarada vencedora.

9. HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos necessários à habilitação somente serão exigidos do vencedor, ou seja, da empresa que apresentou a melhor proposta.

9.2. Os documentos de habilitação deverão ser enviados por e-mail no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação do Departamento de Compras.

9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem; ou

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.3. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (CADESP) e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade de débito referente a todos os créditos tributados e à Dívida Ativa da União (DAU), administrados pela Fazenda Nacional, expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, na forma prevista na Portaria PGFN/RFB número 1.751/2014;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, da sede ou domicílio da licitante;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal – CRF;

f) Certidão de regularidade de débito para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

9.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

a) Certidão negativa do pedido de falência.

9.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.5.1 Registro ou inscrição no CREA (Conselho Regional de Engenheiros e Arquitetos) ou CRTI (Conselho Regional de Técnicos Industriais) da empresa e dos responsáveis técnicos constantes na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica.

9.5.1.1 A empresa contratada deverá dimensionar sua equipe visando atender às especificações técnicas exigidas e obrigações assumidas, exigindo-se que disponha de pelo menos um engenheiro eletricista ou eletrônico ou mecânico como responsável

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

técnico em seu quadro de pessoal para a prestação dos serviços e também profissional de nível superior.

9.5.1.1.1 Os técnicos de manutenção a serem disponibilizados pela empresa deverão possuir registro no CFT, cadastro ativo, conforme Lei 13.639/2018.

9.2 Atestados de bom desempenho em serviços pertinente e compatível em características do objeto da licitação, ou seja, manutenção de equipamentos odontológicos, fornecidos pelas Contratantes dos Serviços, contendo, necessariamente, a especificação dos serviços executados (local, quantidade) e o prazo de execução, bem como sua avaliação.

9.2.2 Entende-se por pertinente e compatível os atestados que comprovem a execução concomitante dos seguintes serviços, durante período mínimo de 06 (seis) meses, em quantidade correspondente a 50% (cinquenta por cento) do objeto licitado.

9.2.3 Será admitido o somatório de atestados para compor o quantitativo acima, desde que se refiram ao mesmo período de prestação de serviços, ou seja mesmo ano de execução.

9.2.4 Poderá ser solicitado do vencedor a apresentação da nota fiscal relativa ao atestado apresentado para comprovação efetiva da prestação dos serviços.

9.3 Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da presente licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

Devido a característica dos serviços executados e pela contratante possuir equipamentos de raios-x e das normas regulamentadoras para os prestadores de serviços com CNAE código 3312-1/03, referente a atividade de MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE APARELHOS ELETROMÉDICOS E EQUIPAMENTOS DE IRRADIAÇÃO o proponente deverá apresentar declaração de:

9.3.1 Apresentar na qualificação a Licença Sanitária Estadual ou Municipal e que a apresentará caso seja vencedora do certame.

9.3.2 Apresentar na qualificação a Autorização de Funcionamento da empresa pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e que apresentará caso seja vencedora do certame, pelo edital exigir o fornecimento de partes e peças de equipamentos que estão sob o regime de vigilância sanitária conforme estipula os artigos 1, 50 e 51 da lei 6.360 de 23 de setembro de 1976.

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

2026 I Edição nº 104/2026

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

Tais licenças se fazem necessárias devido no escopo dos serviços possuir a manutenção e fornecimento de partes e peças de aparelhos de raios-x, tendo em vista se tratas de atividade de alto risco pela ANVISA e de acordo com os artigos 1, 50 e 51 da lei 6.360 de 23 de setembro de 1976 as empresas para exercerem a atividade de armazenamento, comércio e distribuição de partes e peças de equipamentos devem possuir essas autorizações.

9.3.3 Apresentar nos documentos de habilitação técnica, o Certificado de Calibração, em nome da licitante, emitido por Instituto Público ou Privado dos Instrumentos utilizados para manutenção dos aparelhos de raios-x odontológicos, para que seja comprovada a utilização de instrumentos adequados e aferidos para calibração e aferição dos parâmetros

9.3.4 Apresentar na qualificação o CADRI – Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental para coleta e destinação para descarte adequado) decorrentes dos serviços de radiologia odontológica - Fixador, Revelador, Películas de Filme e da atuação do licitante durante os serviços de manutenção nos equipamentos das pilhas e baterias, resíduos de componentes e equipamentos eletrônicos, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista, Placas Eletrônicas e Óleo Lubrificante usado - nas unidades de saúde do município que mantenham este serviço.

9.3.5 Apresentar na qualificação a cópia dos programas: NR 7 - PCMSO Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional; PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos; LTCAT - Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho.

9.5 Atestado de vistoria dos locais de execução dos serviços devidamente assinado pelo servidor responsável e por representante da empresa licitante, dentro do envelope Proposta.

9.6 Relatório da visita da licitante ao local da prestação dos serviços, no qual deverá constar a indicação de quaisquer problemas, ou não, que, eventualmente, inviabilizem a prestação dos serviços, dentro do envelope Proposta.

9.7 Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, deverá firmar declaração, que fará integrar os documentos de habilitação, de que não realizou a visita técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada.

10. DECLARAÇÕES GERAIS.

10.1 consistente em:

a) nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista **Anexo III (declaração conjunta)**.

b) Declaração de superveniência de fato impeditivo para sua habilitação no certame ou redução na sua capacidade financeira, que venha a afetar as exigências contidas nesta licitação, conforme modelo **Anexo III (declaração conjunta)**.

c) Declaração de que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, conforme modelo **Anexo III (declaração conjunta)**.

d) Declaração assinada pelo responsável da empresa, que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito (18) anos, e qualquer trabalho aos menores de dezesseis (16) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze (14) anos, conforme **Anexo III (declaração conjunta)**.

e) Declaração assinada pelo responsável da empresa de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme artigo 61§1º da Lei Federal 14.133/2021, **Anexo III (declaração conjunta)**.

f) não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, **Anexo III (declaração conjunta)**.

g) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV, art. 63 da Lei 14.133/2021. **Anexo III (declaração conjunta)**.

10.2. Para fins de se valer das vantagens previstas na Lei Complementar nº 123/2006, as empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão apresentar declaração de enquadramento, conforme anexo **IV**

11. DO PAGAMENTO

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Pagamento em parcela única, em até 30 (trinta) dias após a entrega, instalação e atesto da nota fiscal pela fiscalização do contrato, condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

a) A Nota Fiscal/ Fatura Liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo Fiscal do contrato.

b) Considera – se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto contratado.

c)Constando – se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias uteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12. DOS ESCLARECIMENTOS OU DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido o último dia para apresentação da proposta.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 1 (um) dia útil.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, de forma eletrônica via e-mail no endereço eletrônico compras@piraporadobomjesus.sp.gov.br

12.4. De forma presencial por meio de petição que será endereçada à autoridade subscritora do Edital, o seu protocolo poderá ser realizado no Protocolo Geral do Município, no endereço Praça dos Poderes Municipais, nº57, Centro, Pirapora do Bom Jesus/SP.

12.5. A petição será instruída com os seguintes documentos e informações:

a) cópia do ato constitutivo da pessoa jurídica impugnante, bem como de instrumento de procuração com outorga de poderes específicos para solicitar esclarecimentos, providência ou impugnação, desde que o representante em tais pedidos não conste do ato constitutivo ou de ata de eleição e/ou nomeação e/ou designação de seu representante legal;

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

b) cópia do Registro Geral na Secretaria de Segurança Pública do Estado (RG) e do Cadastro de Pessoa Física no Ministério da Fazenda (CPF), caso o impugnante seja pessoa física;

c) documentos que fundamentem os seus argumentos, desde que compreendam como necessários para a resposta do pedido formulado;

d) cópia do comprovante de endereço completo, bem como informação do número de telefone/fax e e-mail, a fim de possibilitar a comunicação tempestiva da decisão administrativa

12.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.8. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a gente de contratação durante o certame;

II. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

1.II.II.a.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

1.II.II.a.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

1.II.II.a.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

1.II.II.a.4. deixar de apresentar amostra;

1.II.II.a.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

III não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

1.II.II.a.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

IV apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

V fraudar a licitação

VI comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

1.II.II.a.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

1.II.II.a.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

1.II.II.a.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VII praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

VIII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar e

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

V. a natureza e a gravidade da infração cometida.

VI as peculiaridades do caso concreto

VII as circunstâncias agravantes ou atenuantes

VIII os danos que dela provierem para a Administração Pública

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

IX a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.5. Para as infrações previstas nos itens I, II e III, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.6. Para as infrações previstas nos itens IV, V,VII e VIII a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens I, II

13.10. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens IV, V,VII e VIII, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens I, II e III que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

14.2 O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, sempre que verificar ilegalidades insanáveis, de ofício ou por provocação.

14.3 A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, reembolso, restituição.

14.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

14.5 A empresa vencedora, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar os fornecimentos ou a execução dos serviços licitados pelo MUNICÍPIO.

PIRAPORA DO BOM JESUS 04 DE AGOSTO DE 2026.

PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAPORA DO BOM JESUS

Gregório Rodrigues Pontes Maglio

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:
O presente Termo de Referência tem como objetivo, a contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos.

INTRODUÇÃO:
O presente termo tem objetivo a contratação de empresa especializada para implantar um serviço de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos e para executar manutenção preventiva e corretiva com troca de peças nos equipamentos pertencente à Secretaria de Saúde. Esta contratação tem a finalidade de restabelecer as condições adequadas de segurança e de funcionamento dos equipamentos, atendendo à RDC/ANVISA 63/2011, artigo 23, especialmente os incisos VII e IX e RDC/ANVISA 330/2019.

2. JUSTIFICATIVA:
As unidades de Saúde prestam serviços de saúde aos municípes através de uma estrutura diversificada, onde são utilizados vários equipamentos que apresentam particularidades de operação e manutenção, fazendo-se necessário o apoio contínuo de equipe especializada.
Assim, a execução dos serviços de manutenção contínua e ininterrupta dos diversos sistemas e equipamentos é imprescindível para a preservação e conservação das características de funcionamento, segurança e higiene dos equipamentos odontológicos, bem como para o funcionamento dentro dos padrões de segurança estabelecidos por diversos organismos nacionais e internacionais e parâmetros definidos pelos fabricantes, garantindo a qualidade, a eficácia, a efetividade e a segurança dos serviços prestados, minimizando riscos e custos intrínsecos, buscando a maior economicidade e o menor impacto ambiental possível, garantindo a prestação dos serviços de saúde a população.

Deste modo, solicitamos a contratação do serviço supracitado visando oferecer atendimento com qualidade e zelando pelos equipamentos públicos.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

3. OBJETIVO:
Este documento tem por finalidade fornecer dados e informações mínimas, necessárias aos interessados em participar do certame licitatório, promovido para a contratação dos serviços acima referidos, bem como estabelecer as obrigações e responsabilidades da empresa sobre a qual recairá a adjudicação do certame, obrigações e responsabilidades essas, explicitadas no procedimento licitatório.

4. OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:
A Contratada, se obriga a prestar serviços técnicos e profissionais de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos pertencentes ao Serviço da Secretaria da Saúde, com o objetivo de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, garantindo o contínuo e adequado funcionamento e restabelecer as condições adequadas de uso, em conformidade com Normas Técnicas conforme relacionado abaixo:

4.1 Atuar sobre todos os equipamentos odontológicos operantes e inoperantes, exceto nos que detêm manutenção exclusiva por rede autorizada (garantia), de modo a resolver os problemas de baixa, média e alta complexidade dentro do menor espaço de tempo.

4.1.1 Equipamentos inoperantes que estejam listados no inventario de equipamentos que fazem parte desta contratação, mesmo que estejam em almoxarifado.
4.1.2 A partir da adição de 10% (dez por cento) de equipamentos novos, que não tenham substituído equipamentos já constantes do contrato, será realizado Termo Aditivo contratual no percentual correspondente aos novos equipamentos adquiridos e incorporados ao inventário inicial.
Da mesma forma, caso algum equipamento venha a receber baixa patrimonial e não seja substituído por outro equipamento similar novo, será aplicado desconto proporcional correspondente à exclusão do equipamento do inventário contratado.
4.2 Acompanhar e coordenar as ações para solução dos problemas de alta complexidade em equipamentos odontológicos, quando não possíveis de reparos pela contratada, bem como, também atuar da mesma forma quando os equipamentos tiverem manutenção exclusiva por rede autorizada (garantia), identificando, nesses casos, os caminhos para uma solução ágil e econômica.
4.3 Atualizar periodicamente o cadastro de todos os equipamentos odontológicos, disponíveis na rede, identificando em detalhes os dados do equipamento, sua localização

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

física, estado operacional, inclusive indicando um número próprio de identificação para fácil localização e controle. O cadastro do parque de equipamentos deverá ser apresentado à Coordenadoria da Secretaria da Saúde ou setor por este designado, dentro de um prazo de 60 (sessenta) dias corridos após o início do contrato.
4.4 Manter rotina que centraliza as informações e os serviços, de forma a gerenciar e manter os equipamentos odontológicos.
4.5 Reduzir o tempo de parada dos equipamentos realizando uma primeira intervenção em todos os chamados técnicos solicitados pelas unidades.
4.6 Assessoramento à Coordenadoria da Secretaria da Saúde na avaliação da obsolescência e/ou alienação dos equipamentos odontológicos, emitindo parecer técnico, baseado em inspeção técnico-operacional, histórico de falhas, situação de manutenção etc.
4.7 Realizar treinamento "on the job" dos usuários/operadores em relação aos procedimentos funcionais dos equipamentos, visando estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos mesmos.
4.8 Fornecer partes, peças e materiais para operacionalização e manutenção dos equipamentos odontológicos, sem exclusões.
O valor das peças fica limitado a 40% (quarenta por cento) do preço do equipamento novo para o qual serão aplicadas as peças. Superando este limite será apresentado orçamento para a contratante avaliar a conveniência e autorizar a troca arcando com o pagamento das
5.9 Assessorar a Coordenadoria da Secretaria da Saúde na elaboração de especificações técnicas de equipamentos odontológicos para fins de aquisição e/ou locação.
5.10 Fornecer durante a vigência do contrato para os equipamentos de raios-x e compressores, os laudos exigidos conforme determinações da ANVISA e NBR13 sem custos para a municipalidade.
5.11 Disponibilizar no mínimo 01 (um) técnico devidamente habilitado e sob supervisão do responsável técnico legal e gestor da contratada, ferramentas e veículo de carga, ficando responsável pela remoção de equipamentos para laboratório e entre unidades.
5.12 Implementar sistema de controle de atendimentos "on line" para as unidades e gestores do contrato para acompanhamento dos serviços em andamento no prazo máximo de 15 dias após a assinatura do contrato.
5.14 Implementar ações gerenciais baseadas em dados históricos, objetivando melhorias de qualidade e redução dos custos.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

6. ROTINAS DE SERVIÇOS:
Os serviços a serem contratados deverão ser executados pela empresa contratada de forma preventiva mensal, corretiva e/ou emergencial e de conservação nos aparelhos, sempre que for necessário, durante a vigência do contrato nos equipamentos odontológicos.
6.1 Manutenção Preventiva: Entende-se como sendo os serviços em manter o equipamento funcionando em condições normais, tendo como objetivo diminuir as possibilidades de paralisação, através de uma visita mensal programada em cada unidade, em datas e horários previamente estabelecidos entre as partes para o bom estado de conservação com revisão mecânica, elétrica, eletrônica, ajustagem, regulagem, calibração, testes, lubrificação e limpeza conforme check list que deverá ser apresentado pela contratada no início dos serviços à Coordenadoria da Secretaria da Saúde.
6.1.1 Ao final de cada intervenção preventiva deverá ser apresentado relatório através de ordem de serviço dos serviços realizados e possíveis itens que possam apresentar falhas e correções necessárias.
6.1.2 O relatório deverá ser assinado pelo técnico que executou o serviço e pelo responsável designado de cada unidade.
6.1.3 Para fins de fiscalização e controle a nota fiscal de serviços somente será encaminhada para pagamento se acompanhada de cópia de todas as ordens de serviços de manutenção preventiva nas unidades devidamente assinadas e carimbadas.
6.2 Manutenção Corretiva: Entende-se como sendo os serviços de reparos por chamado técnico para eliminar todos os defeitos existentes nos equipamentos através do diagnóstico do defeito apresentado, bem como correção de anormalidades, testes de calibração necessários para o retorno do mesmo às condições normais de funcionamento.
6.2.1 Os chamados técnicos deverão ser atendidos de acordo com o grau de complexidade, devendo em cada solicitação o responsável pelo chamado enviar via sistema específico para tal fim com todas as informações necessárias para a resolução do problema fornecido pela contratada sem custos a municipalidade.
6.2.2 Estes chamados se dividem, conforme critério da Coordenação da Secretaria da Saúde em:
Chamado técnico de rotina, chamados ilimitados (tanto na quantidade, quanto nas horas), com atendimento por parte da empresa contratada em até 12 horas, após a solicitação da Secretaria de Saúde. Estes chamados técnicos serão atendidos pelos técnicos da empresa contratada, de segunda à sábado, das 08:00 às 17:00 horas.
Chamado técnico de emergência (1), chamados ilimitados (tanto na quantidade, quanto nas horas), com atendimento por parte da empresa Contratada em até 06 horas, após a

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

solicitação da Secretaria de Saúde, este atendimento se faz necessário, para os equipamentos de extrema importância, que em caso de avaria ou inoperante, possa comprometer o bom funcionamento dos equipamentos. Estes chamados técnicos serão atendidos pelos técnicos da empresa contratada, de segunda à sábado, das 08:00 às 17:00 horas.
Chamado técnico de urgência (2), chamados ilimitados (tanto na quantidade, quanto nas horas), com atendimento por parte da empresa Contratada em até 03 horas, após a solicitação da Secretaria de Saúde, este atendimento se faz necessário, para os equipamentos de extrema importância, que em caso de avaria ou inoperante, possa comprometer o bom funcionamento dos equipamentos. Estes chamados técnicos serão atendidos pelos técnicos da empresa contratada, de segunda à sábado, das 08:00 às 17:00 horas.
1. Emergência é quando há uma situação crítica ou algo iminente, com ocorrência de perigo; incidente; imprevisto.
2. Urgência é quando há uma situação que não pode ser adiada, que deve ser resolvida rapidamente, pois se houver demora, corre-se o risco até de interrupção imediata do atendimento.
6.2.3 Em casos que não seja possível a transmissão "on line" o chamado poderá ocorrer por telefone, devendo a contratada retornar um número de protocolo para posterior consulta ou informação da contratante.
6.3 Gerenciamento: Gerenciar o parque de materiais odontológicos, com identificação dos equipamentos pertencentes a cada unidade com numeração própria para controle e fiscalização do patrimônio. Relatório de inventário deverá ser apresentado à Coordenadoria da Secretaria da Saúde em até sessenta (60) dias após o início do contrato.
6.3.1 A contratante reserva-se ao direito de alterar a localização dos equipamentos para qualquer local dentro do município, não acarretando a si qualquer ônus adicional. A contratada, quando solicitada, deverá desinstalar, embalar, transportar, orientar, supervisionar e fornecer veículo, motorista e ajudante e acompanhar a mudança do equipamento para que não ocorra prejuízo e deverá reinstalar de forma adequada para pleno funcionamento do equipamento no novo local.
6.3.2 Realizar instalação para pleno funcionamento dos equipamentos presentes no almoxarifado, ou novos, adquiridos por substituição ou previstos no anexo destinadas às unidades, quando solicitada pela contratante, passando a fazer parte dos equipamentos sob responsabilidade da contratada.
A partir da adição de 10% (dez por cento) de equipamentos novos, que não tenham

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

substituído equipamentos já constantes do contrato, será realizado Termo Aditivo contratual no percentual correspondente aos novos equipamentos adquiridos e incorporados ao inventário inicial.
Da mesma forma, caso algum equipamento venha a receber baixa patrimonial e não seja substituído por outro equipamento similar novo, será aplicado desconto proporcional correspondente à exclusão do equipamento do inventário contratado.
6.4 Troca de peças: Todas as trocas de peças serão de responsabilidade da contratada e deverão ser substituídas por peças originais ou similares mantendo o perfeito funcionamento dos equipamentos.
O valor das peças fica limitado a 40% (quarenta por cento) do preço do equipamento novo para o qual serão aplicadas as peças. Superando este limite será apresentado orçamento para a contratante avaliar a conveniência e autorizar a troca arcando com o pagamento das peças na totalidade.
6.5 Controle de Qualidade: Realizar no início do contrato e periodicamente, conforme legislação, o Controle de Qualidade dos equipamentos de Raios-x Odontológicos, fornecendo os respectivos laudos.
6.6 Testes estanqueidade de compressores: Realizar no início do contrato e periodicamente, conforme legislação, o teste de estanqueidade conforme NBR13 em compressores, fornecendo os respectivos laudos.
6.7 Laudos de segurança elétrica dos equipamentos com validade anual e arquivados, devendo ser entregues ao gestor do contrato.
6.8 Providenciar e se responsabilizar, mensalmente, pela coleta, transporte e destinação dos 'resíduos de interesse ambiental', Norma ABNT NBR 10004:2004 (item 4.1.2.2 - classificação) decorrentes dos serviços de radiologia odontológica - Fixador, Revelador, Películas de Filme e da atuação do licitante durante os serviços de manutenção nos equipamentos odontológicos das pilhas e baterias, resíduos de componentes e equipamentos eletrônicos, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista, Placas Eletrônicas e Óleo Lubrificante usado - nas unidades de saúde do município que mantenham este serviço, destinando para empresa devidamente licenciada pela CETESB para este fim, para o tratamento e descarte adequados, devidamente amparado pelo CADRI – Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental para atender à Lei nº. 12.305/2010, Resolução CONAMA 401/2008, Artigos 5º e 45º da Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

7.1 A Contratada obriga-se a prestar os serviços acima mencionados, com fornecimento de mão-de-obra acima de 18 anos, com fornecimento de material necessário quando da manutenção preventiva tais como: Lubrificantes, produtos de limpeza, aferição, instrumental para calibração eletroeletrônico dos equipamentos, peças, utensílios, máquinas e equipamentos, necessários para o bom desenvolvimento das atividades, nos moldes determinados neste Termo de Referência.
7.2 Não será permitida, em hipótese alguma, a transferência das obrigações da empresa a outros.
7.3 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
7.4 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso.
7.5 Os equipamentos elétricos, devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica da Contratante; sendo de total responsabilidade da Contratada quaisquer danos ocasionados devido à inobservância deste item, bem como deverá a Contratada providenciar reparos pertinentes em até 08 (oito) horas e arcar com os devidos custos, dentro do período de garantia do serviço prestado.
7.6 Identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante.
7.7 Responder por danos causados diretamente ao Contratante ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Contratante.
7.8 Os técnicos da contratada, obrigar-se-ão a instruir os usuários, quando forem solicitados, relativos ao manuseio, cuidado e limpeza nos equipamentos e quanto à operacionalização dos equipamentos.
7.9 Caso haja necessidade de um conserto mais complexo no equipamento, implicando a ida para a bancada da empresa, o seu retorno deverá ser previsto para, no máximo, 10 (dez) dias úteis, porém, a retirada do equipamento deverá ter prévia autorização da Contratante.
7.10 Responsabilizar-se pela reparação, correção, remoção, reconstituição ou substituição, às suas expensas no total ou em parte, do objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados.
7.11 A primeira visita de manutenção preventiva ocorrerá 05 (cinco) dias úteis após o início da vigência contratual em todas as unidades de saúde e respectivos equipamentos.

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

7.12 No ato da assinatura deste contrato, a contratada deverá estar ciente do estado dos equipamentos conforme visita técnica opcional.
7.13 Fornecer todos equipamentos de proteção individual a seus empregados, conforme Legislação em Vigor, bem como exigir sua utilização.
7.14 Ser responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, decorrentes da execução dos serviços, devendo apresentar, quando solicitado, Certidão Negativa de Débito para INSS, FGTS e de Tributos Municipais, Estaduais e Federais.
7.15 Ser responsável pelo fornecimento de refeições para seus funcionários.
7.16 Manter pessoal em número suficiente de forma a cumprir as obrigações assumidas.

8. ABRANGÊNCIAS DE PLANO DE SERVIÇO:
Serviços não previstos:
8.1 Não está incluída nas obrigações da Contratada, a necessidade de manutenção devido à imprudência, negligência e imperícia, ou defeitos ocasionados por fatores externos como instalação elétrica ou distúrbios atmosféricos.
8.2 Serviços de reforma dos equipamentos, funilaria, pintura, de quaisquer itens.

9.HORÁRIO DE ATENDIMENTO:
9.1 Os serviços de manutenção técnica preventiva e de conservação considerados de vistoria periódica será realizada mensalmente, totalizando assim 12 (doze) preventivas no ano em vigência, deverão ser executados em data e horário previamente estipulados e agendados, através de um cronograma, de comum acordo, de modo que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento no atendimento aos clientes, ou seja das 07:00 às 18:00 horas de segunda a sexta-feira.
9.2 Os serviços serão executados por técnicos devidamente habilitados e sob supervisão de um profissional habilitado da empresa e sob gestão de profissional e que faça parte do quadro de funcionários da empresa.
9.3 Prestar assistência técnica corretiva, sem limitação de chamados ou de horas, sendo que o atendimento deverá ser conforme critérios abaixo.
Chamado técnico de rotina, chamados ilimitados (tanto na quantidade, quanto nas horas), com atendimento por parte da empresa contratada em até 12 horas, após a solicitação da Secretaria de Saúde. Estes chamados técnicos serão atendidos pelos técnicos da empresa contratada, de segunda à sábado, das 08:00 às 17:00 horas.
Chamado técnico de emergência (1), chamados ilimitados (tanto na quantidade, quanto nas horas), com atendimento por parte da empresa Contratada em até 06 horas, após a

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

solicitação da Secretaria de Saúde, este atendimento se faz necessário, para os equipamentos de extrema importância, que em caso de avaria ou inoperante, possa comprometer o bom funcionamento dos equipamentos. Estes chamados técnicos serão atendidos pelos técnicos da empresa contratada, de segunda à sábado
, das 08:00 às 17:00 horas.
Chamado técnico de urgência (2), chamados ilimitados (tanto na quantidade, quanto nas horas), com atendimento por parte da empresa Contratada em até 03 horas, após a solicitação da Secretaria de Saúde, este atendimento se faz necessário, para os equipamentos de extrema importância, que em caso de avaria ou inoperante, possa comprometer o bom funcionamento dos equipamentos. Estes chamados técnicos serão atendidos pelos técnicos da empresa contratada, de segunda à sábado, das 08:00 às 17:00 horas.
1. Emergência é quando há uma situação crítica ou algo iminente, com ocorrência de perigo; incidente; imprevisto.
2. Urgência é quando há uma situação que não pode ser adiada, que deve ser resolvida rapidamente, pois se houver demora, corre-se o risco até de interrupção imediata do atendimento.
Devido à importância e necessidade dos equipamentos estarem em pleno funcionamento no menor espaço de tempo e aos prazos para atendimento previstos acima, a empresa participante do processo licitatório deverá ter sede ou filial localizada num raio de até 100 km do Município, conforme artigo 4º. Parágrafo 4º. da Lei 14.133/2021

10. SISTEMA OPERACIONAL:
Da execução dos serviços:
10.1 Toda a mão-de-obra da Contratada, só poderá operar quando devidamente uniformizada e identificada por crachá.
10.2 Os serviços deverão ser executados por mão-de-obra técnica especializada no equipamento especificado no objeto deste termo.
10.3 Deverá ficar à disposição da Contratante, bem como do Serviço de Odontologia, da Contratante, um sistema de comunicação, por sistema "on line", telefone fixo, celular, e-mail, que deverão estar operando a partir do segundo dia de vigência do contrato.

11. VISITAS E INTERVENÇÕES TÉCNICAS:
11.1 Garantir que em toda visita de manutenção preventiva, sejam executados os serviços nos cronogramas de visitas e registrar em Ordem de Serviço, a ser definido pelas partes

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

contratantes, as visitas efetuadas, os serviços realizados e observações que se fizerem necessárias, que serão submetidas à aprovação da Coordenadoria de Serviço da Secretaria de Saúde.
11.2 A cada visita preventiva, os técnicos deverão reportar-se à diretoria da unidade, sendo a Ordem de Serviço assinada pelo responsável do setor de saúde da Contratante e posteriormente entregue juntamente com o check list da manutenção preventiva à Contratante, devidamente assinada.
11.3 Para as visitas de manutenção corretiva o serviço desenvolvido deverá ser descrito na Ordem de Serviço.
11.4 A Ordem de Serviço deverá constar nome e assinatura dos técnicos que executam o serviço, bem como do funcionário indicado pela contratante (Responsável pelo Setor), para o acompanhamento e indispensável o carimbo da unidade.
11.5 Toda paralisação não programada, ocasionada por falhas próprias dos equipamentos e instalações da contratada, deverão ser sanados ou tomadas providências imediatas para o estabelecimento e recolocação em operação no menor tempo possível, de forma segura e confiável, sendo sugerido prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, com exceção da necessidade de compra e troca de peças.

12. SUBSTITUIÇÃO E COBERTURA DAS PEÇAS:
12.1 Será de responsabilidade da contratada a compra e substituição das peças / componentes / materiais necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos em sua totalidade.
O valor das peças fica limitado a 40% (quarenta por cento) do preço do equipamento novo para o qual serão aplicadas as peças. Superando este limite será apresentado orçamento para a contratante avaliar a conveniência e autorizar a troca arcando com o pagamento das peças na totalidade.
12.2 Todas as peças/componentes/materiais substituídos deverão ser obrigatoriamente novos e de primeira linha, conforme padrões da ABNT e normas especiais complementares.
12.3 Comunicar de imediato a existência de qualquer defeito nas instalações que atrapalhe o funcionamento dos equipamentos e cuja correção dependerá de adequação a ser previamente agendada, devendo especificar as providências necessárias, sendo de responsabilidade da contratante a execução e fornecimento de todo material necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos. Entende-se todo material elétrico, hidráulico, pneumático, mangueiras, alvenaria, serralheria e outros para adequação das

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

instalações e mão de obra.
12.4 O prazo de garantia dos serviços e das peças fornecidas será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados da prestação do serviço ou da instalação da peça.
12.6 O prazo acima não se aplica às peças, partes ou componentes, cuja garantia seja objeto de termo específico de garantia fornecido pelo fabricante.
12.7 Caso o contrato de prestação de serviços seja rescindido, por iniciativa de qualquer das partes envolvidas, não aplica em cancelamento das garantias em vigor.
12.8 A contratada deverá manter estoque de peças em quantidade adequada para o perfeito atendimento ao contrato.

13. DO FERRAMENTAL:
13.1 A Contratada deverá possuir e fornecer todo o ferramental e aparelhagem necessária à boa execução dos serviços de manutenção descritos anteriormente, manter o local de trabalho limpo e desimpedido e deverão obedecer aos critérios estabelecidos das contratantes.
13.2 A Contratada deverá possuir e fornecer declaração de aparelhamento técnico e currículo dos técnicos que executarão os serviços no contrato.
13.3 A contratada deverá declarar possuir equipamento de teste de segurança elétrica ou contrato com empresa terceira de emissão de laudos.

14. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DO SERVIÇO:
14.1 O critério adotado para fins de pagamento será o de conclusão definitiva dos serviços mensal, atestado pela contratante, mediante apresentação do relatório por equipamento e Nota Fiscal.
14.2 O não atendimento, por parte da Contratada, a quaisquer dos itens mencionados neste Termo, caracteriza o descumprimento da obrigação assumida, facultada a defesa prévia, sujeitando-a as penalidades na minuta do contrato, previstas na Lei 14.133/2021.
14.3 Os serviços serão dados a contendo após testes, aprovação, nome e assinatura do responsável do setor em que o equipamento estiver instalado e pela Coordenadoria da Secretaria de Saúde.

15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:
15.1. Registro ou inscrição no CREA (Conselho Regional de Engenheiros e Arquitetos) ou CRTI (Conselho Regional de Técnicos Industriais) da empresa e dos responsáveis técnicos constantes na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

15.1.1 A empresa contratada deverá dimensionar sua equipe visando atender às especificações técnicas exigidas e obrigações assumidas, exigindo-se que disponha de pelo menos um engenheiro eletricista ou eletrônico ou mecânico como responsável técnico em seu quadro de pessoal para a prestação dos serviços e também profissional de nível superior.
15.1.1.1 Os técnicos de manutenção a serem disponibilizados pela empresa deverão possuir registro no CFT, cadastro ativo, conforme Lei 13.639/2018.
15.2 Atestados de bom desempenho em serviços pertinente e compatível em características do objeto da licitação, ou seja, manutenção de equipamentos odontológicos, fornecidos pelas Contratantes dos Serviços, contendo, necessariamente, a especificação dos serviços executados (local, quantidade) e o prazo de execução, bem como sua avaliação.
1. Entende-se por pertinente e compatível os atestados que comprovem a execução concomitante dos seguintes serviços, durante período mínimo de 06 (seis) meses, em quantidade correspondente a 50% (cinquenta por cento) do objeto licitado.
2. Será admitido o somatório de atestados para compor o quantitativo acima, desde que se refiram ao mesmo período de prestação de serviços, ou seja mesmo ano de execução.
3. Poderá ser solicitado do vencedor a apresentação da nota fiscal relativa ao atestado apresentado para comprovação efetiva da prestação dos serviços.
15.3 Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da presente licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.
Devido a característica dos serviços executados e pela contratante possuir equipamentos de raios-x e das normas regulamentadoras para os prestadores de serviços com CNAE código 3312-103, referente a atividade de MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE APARELHOS ELETROMÉDICOS E EQUIPAMENTOS DE IRRADIAÇÃO o proponente deverá apresentar declaração de:
15.3.1 Apresentar na qualificação a Licença Sanitária Estadual ou Municipal e que a apresentará caso seja vencedora do certame.
15.3.2 Apresentar na qualificação a Autorização de Funcionamento da empresa pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e que apresentará caso seja vencedora do certame, pelo edital exigir o fornecimento de partes e peças de equipamentos que estão sob o regime de vigilância sanitária conforme estipula os artigos 1, 50 e 51 da lei 6.360 de 23 de setembro de 1976.
Tais licenças se fazem necessárias devido no escopo dos serviços possuir a manutenção

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

e fornecimento de partes e peças de aparelhos de raios-x, tendo em vista se tratas de atividade de alto risco pela ANVISA e de acordo com os artigos 1, 50 e 51 da lei 6.360 de 23 de setembro de 1976 as empresas para exercerem a atividade de armazenamento, comércio e distribuição de partes e peças de equipamentos devem possuir essas autorizações.
15.3.3 Apresentar nos documentos de habilitação técnica, o Certificado de Calibração, em nome da licitante, emitido por Instituto Público ou Privado dos Instrumentos utilizados para manutenção dos aparelhos de raios-x odontológicos, para que seja comprovada a utilização de instrumentos adequados e aferidos para calibração e aferição dos parâmetros
15.3.4 Apresentar na qualificação o CADRI – Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental para coleta e destinação para descarte adequado) decorrentes dos serviços de radiologia odontológica - Fixador, Revelador, Películas de Filme e da atuação do licitante durante os serviços de manutenção nos equipamentos das pilhas e baterias, resíduos de componentes e equipamentos eletrônicos, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista, Placas Eletrônicas e Óleo Lubrificante usado - nas unidades de saúde do município que mantenham este serviço.
15.3.5 Apresentar na qualificação a cópia dos programas: NR 7 - PCMSO Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional; PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos; LTCAT - Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho.
15.5 Atestado de vistoria dos locais de execução dos serviços devidamente assinado pelo servidor responsável e por representante da empresa licitante, dentro do envelope Proposta.
15.6 Relatório da visita da licitante ao local da prestação dos serviços, no qual deverá constar a indicação de quaisquer problemas, ou não, que, eventualmente, inviabilizem a prestação dos serviços, dentro do envelope Proposta.
15.7 Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, deverá firmar declaração, que fará integrar os documentos de habilitação, de que não realizou a visita técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada.

16. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:
Fica sob responsabilidade da Contratante:
16.1 Comunicar imediatamente, pelo sistema disponibilizado pela contratada qualquer

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

defeito ou deficiência que venha constatar nos equipamentos, obtendo no ato o nº de protocolo com o horário do chamado.
16.2 Facilitar por todos os seus meios, o exercício das funções da Contratada, assegurando livre acesso da mão-de-obra da Contratada, às suas instalações, desde que devidamente identificadas, a todos os locais onde se fizerem necessários seus serviços, promovendo o bom relacionamento e entendimento entre seus Colaboradores/funcionários e a mão-de-obra da Contratada.
16.3 Fiscalizar o bom andamento do serviço contratado e prestado pela Contratada, através da sua Coordenadoria de Serviço Bucal, podendo realizar avaliações adequadas aos procedimentos utilizados na execução dos serviços, notificando, imediatamente, e por escrito, qualquer problema ou irregularidade encontrada.
16.4 Prestar à mão-de-obra da Contratada, informações e esclarecimentos que eventualmente venham solicitar e digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar, esclarecendo sobre as circunstâncias em que foram observadas as irregularidades e/ou defeitos, no funcionamento dos equipamentos, se possível.
16.5 Providenciar para que nas datas acertadas previamente, o equipamento esteja disponível para a manutenção preventiva.
16.6 É obrigação de cada usuário de equipamento do objeto deste Termo de Referência, informar por escrito, nos livros e registros próprios dos equipamentos, qualquer anomalia ou defeito constatado e caso este seja classificado como importante, não deverá o equipamento ser utilizado para a prática qualquer procedimento, comunicando-se com a seção de manutenção de equipamentos, da contratante.
16.7 Autorizar a execução dos serviços ou substituição de peças extras que a Contratada entende necessárias ao eficiente funcionamento dos equipamentos.
16.8 Só permitir a retirada de qualquer equipamento, mediante recibo, em impresso próprio da contratante, sempre que houver impossibilidade de reparos no local da instalação. Neste caso as despesas de equipamento correrão por conta da contratada.
16.9 Cumprir rigorosamente a orientação técnica da contratada.
16.10 Permitir os serviços necessários para a segurança e eficiente do funcionamento dos equipamentos.
16.11 Não permitir o ingresso de terceiros, bem como, a intervenção de estranhos nas instalações dos equipamentos no período da garantia.

17. METAS:
17.1 Executar a manutenção preventiva com cobertura de no mínimo de 80% ao final do

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

primeiro mês e de 100% ao final do segundo mês contado a partir do início da vigência do contrato.
17.2 Obter índice de desempenho igual ou superior a 7 (sete) nos questionários de avaliação emitidos trimestralmente pela Coordenadoria de Saúde Bucal e respondidos pelas unidades.
17.3 Apresentar relatório a cada trimestre sobre as melhorias executadas nas unidades.

18. PRAZO DE PAGAMENTO:

18.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contrato.
18.2 A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá obrigatoriamente conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contratado.
18.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
18.4 Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

19. PRAZO DE CONTRATAÇÃO
A vigência da contratação será de 12 (Doze) meses.

Equipamentos:

Item	Qtd.	Unid.	EQUIPAMENTO	MARCA – MODELO
1	1	Unid.	BOMBA DE VÁCUO	ALT-THOR
2	1	Unid.	BOMBA DE VACUO	ALT-THOR
3	1	Unid.	CADEIRA ODONTOLÓGICA	DENTEMED-MAGNUS DIAMOND
4	1	Unid.	CADEIRA ODONTOLÓGICA	DENTEMED- MAGNUS DIAMOND
5	1	Unid.	CADEIRA ODONTOLÓGICA	OLSEN-SPRINT
6	1	Unid.	CADEIRA ODONTOLÓGICA	DABI ATLANTE-TECHNO
7	1	Unid.	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO	DENTEMED

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

			ODONTOLOGICA	
8	1	Unid.	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLOGICA	DABI ATLANTE-SILENT
9	1	Unid.	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLOGICA	GENERICA(KAVO)-605
10	1	Unid.	ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	KAVO-505C
11	1	Unid.	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	KAVO-505C
12	1	Unid.	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	DABI ATLANTE-SILENT
13	1	Unid.	CANETA DE ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA	KAVO
14	1	Unid.	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO	Air Zap-DA1500
15	1	Unid.	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO	CHIAPERINI-MC10BPO RV 30L
16	1	Unid.	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO	CHIAPERINI-MC10BPO RV 30L
17	1	Unid.	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO	CHIAPERINI-MC10BPO RV 30L
18	1	Unid.	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO	SANDERS-CDN40
19	1	Unid.	CONTRA ÂNGULO ODONTOLÓGICO	GNATUS-32CA
20	1	Unid.	CONTRA ÂNGULO ODONTOLÓGICO	DENTEMED
21	1	Unid.	CONTRA ÂNGULO ODONTOLÓGICO	DABI ATLANTE
22	1	Unid.	CONTRA ÂNGULO ODONTOLÓGICO	CALU
23	1	Unid.	DESTILADORA DE ÁGUA	CRISTÓFOLI
24	1	Unid.	FOTOPOLIMERIZADOR LED	ECEL-EC500
25	1	Unid.	FOTOPOLIMERIZADOR LED	ECEL-EC500
26	1	Unid.	FOTOPOLIMERIZADOR LED	KONDERTECH-LED6
27	1	Unid.	MICRO MOTOR ODONTOLOGICO	KAVO-181DBN
28	1	Unid.	MICRO MOTOR ODONTOLOGICO	GNATUS-32MM TB S
29	1	Unid.	MICRO MOTOR ODONTOLOGICO	DENTEMED
30	1	Unid.	MOTOR DE SUSPENSÃO	BELTEC

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

31	1	Unid.	MOTOR DE SUSPENSÃO	BELTEC
32	1	Unid.	RX ODONTOLÓGICO	PROCION-ION 70X
33	1	Unid.	RX ODONTOLÓGICO	PROCION-ION 70X
34	1	Unid.	RX ODONTOLÓGICO	PROCION-ION 70X
35	1	Unid.	RX ODONTOLÓGICO	PROCION-ION 70X
36	1	Unid.	ULTRA-SOM ODONTOLOGICO	ALT-ALTSONIC
37	1	Unid.	ULTRA-SOM ODONTOLOGICO	ALT-ALTSONIC
38	1	Unid.	ULTRA-SOM ODONTOLOGICO	ORTUS-BIOSCALER
39	1	Unid.	SELADORA	ECEL-SELAMAX
40	1	Unid.	SELADORA	ECEL-SELAMAX
41	1	Unid.	SELADORA	ECEL-SELAMAX
42	1	Unid.	SELADORA CONTÍNUA	REGISTRON-RG-FRD900
43	1	Unid.	SELADORA CONTÍNUA	REGISTRON-RG-FRD900
44	1	Unid.	SELADORA CONTÍNUA	REGISTRON-RG-FRD900
45	1	Unid.	SELADORA CONTÍNUA	REGISTRON-RG-FRD900
46	1	Unid.	CADEIRA ODONTOLÓGICA	ALIAGE MODELO: D700
47	1	Unid.	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLOGICA (UOM)	GNATUS MODELO: AX1NTPBL SERIAL:S260419=0063
48	1	Unid.	CONTRA ÂNGULO ODONTOLOGICO (UOM)	GNATUS MODELO: X1LTL SERIAL:S260315-0696
49	1	Unid.	MICRO MOTOR ODONTOLOGICO (UOM)	GNATUS MODELO: LX1 SERIAL:S260311-1400
50	1	Unid.	PEÇA RETA (UOM)	GNATUS MODELO: RX1L SERIAL:S260421-0185
51	1	Unid.	RX ODONTOLÓGICO (UOM)	GNATUS MODELO: D700 MAX PAREDE SERIAL:500003549433
52	1	Unid.	FOTOPOLIMERIZADOR LED (UOM)	GNATUS -L2640426D
53	1	Unid.	COMPRESSOR ISENTO DE ÓLEO (UOM)	GNATUS MODELO: 30L SERIAL:430491
54	1	Unid.	AMALGAMADOR (UOM)	GNATUS MODELO: CAPSULAR SERIAL:E260508-468
55	1	Unid.	AUTOCLAVE (UOM)	GNATUS MODELO: BIOCLEN
56	4	Unid.	CUBA ULTRASSÔNICA	

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

57	4	Unid.	FOTOPOLIMERIZADOR LED	
58	4	Unid.	PEDAL DE ATIVAÇÃO TORNEIRA	
59	4	Unid.	BOMBA DE VÁCUO	
60	4	Unid.	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO	
61	4	Unid.	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLOGICA	
62	4	Unid.	CONTRA ÂNGULO ODONTOLOGICO	
63	4	Unid.	MICRO MOTOR ODONTOLOGICO	
64	4	Unid.	PEÇA RETA	
65	4	Unid.	MINI INCUBADORA	
66	05	Unid.	sensor de radiografia periapical digital odontológica	

Endereços das Unidades de Saúde

Nome	Endereço
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Avenida José de Almeida Naves, 11 – Vila Nova
AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES –AME "PEDRO DAMEN"	Rua Cecília Meireles, 34 – Vila Nova
USF I – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA "DR. FLAVIO DE MORAES DIAS"	Estrada dos Romeiros, s/nº - Bandeirantes
USF II – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA "DRA. CÉLIA MARIA BRITO SALGADO"	Rua Cecília Meireles – 34 A – Vila Nova
USF III – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA "ARLINDA MARIA DE JESUS"	Rua Alaor Viegas, 127 – Jardim Bom Jesus
USF IV – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA "BENEDITO PEREIRA DA SILVA"	Rua Antônio Leite, 19 – Parque Paiol I

Pirapora do Bom Jesus, 21 de Julho de 2026.

Antonia Paixão

Secretária Municipal de Saúde

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Cidade, XX de XXXXXXXX de XXXX

Á

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA DO BOM JESUS

OBJETO : Contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos.

Item	Quant.	Unid.	Discriminação	Valor Unitário	Valor total
01				R$	R$

VALOR REFERENCIAL GLOBAL:

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o serviço do objeto da presente licitação.

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

Declaramos total concordância com os termos do Edital em referência, e das condições da presente licitação.

Dados do representante legal que assinará a Ata/contrato:

A empresa ..... qualifica o Sr(a)., Pessoa Física inscrita no CPF/MF nº ..... e RG. Nº....., data de nascimento ..../..../..... estado civil....., (cargo/função), endereçado a Rua ....., nº. ..... Bairro ..... Cidade de .....Estado de..... , com os seguintes endereços eletrônicos: e-mail 1..... e-mail 2.....para assinar a Ata/contrato, caso seja vencedora do certame.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o serviço do objeto da presente licitação.

** ASSINAR E CARIMBAR, FORMA ELETRÔNICA OU DIGITALIZAR**

Validade da Proposta: conforme edital

Condições de Pagamento: conforme edital

Prazo de entrega: conforme edital

Data e assinatura;

Nome do signatário;

Identidade:

CPF:

Endereço: E-mail:

NOME ASSINATURA

CARIMBO DA EMPRESA

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

Dispensa Eletrônica nº 0050/2026

Processo Nº 0520/2026

OBJETO : Contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos.

AO

MUNICÍPIO DE PIRAPORA DO BOM JESUS

DECLARAÇÃO

A (nome da Empresa), sediada na (endereço completo), vem por meio desta, declarar que:

a) nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (item 2.1. "g");

b) superveniência de fato impeditiva para a habilitação no certame ou redução na sua capacidade financeira, que venha a afetar as exigências contidas nesta licitação;

c) que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no cadastro de fornecedores de quaisquer órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta.;

d) que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

fins do disposto no do artigo 14 da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregue menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregue menor de dezesseis anos, ressalva: empregue menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz;

e) que a proposta econômica apresentada compreende integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

f) não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

g) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV, art. 63 da Lei 14.133/2021

Nome do signatário;

Cargo

Identidade:

CPF:

Carimbo da empresa

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

AO

MUNICÍPIO DE PIRAPORA DO BOM JESUS

Dispensa Eletrônica nº 0050/202X

Processo Nº 0520/2026

OBJETO : Contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos.

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou (amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

_____, ___de___de

Nome do signatário;

Cargo

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº CXXXX/202X

PROCESSO: 0520/2026

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a **contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde**, visando garantir o contínuo e adequado funcionamento dos equipamentos, restabelecendo suas condições de segurança e uso.

CONTRATANTE: PREFEITURA DE PIRAPORA DO BOM JESUS.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VALOR DO CONTRATO: R$ XX.XXX,XX

Termo de Contrato que entre si celebram o Município de Pirapora do Bom Jesus, e a empresa **XXXXXXXXXX.**

O **Município de Pirapora do Bom Jesus**, neste ato representada por, **Gregório Rodrigues Pontes Maglio** adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXX,** com sede na XXXXX, nº XXX – XXXXX , XXXXXXXXX – XXXXXXX – XX,

CEP XXXXXX, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº XXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu representante legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nºXXXXXXX XXX/XX e CPF n° XXXXXXXXXXXXX, adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde**, visando garantir o contínuo e adequado funcionamento dos equipamentos, restabelecendo suas condições de segurança e uso.

1.2. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no Edital da Dispensa de Valor nº XXXX/2026, no Termo de Referência, na proposta comercial apresentada pela CONTRATADA e demais documentos integrantes do processo administrativo.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

1.3. Integram este contrato, independentemente de transcrição:

a) o Edital da Dispensa de Valor nº XXXX/2026;

b) o Termo de Referência e seus anexos;

c) a proposta comercial da CONTRATADA;

d) os documentos de habilitação;

e) os demais documentos integrantes do Processo Administrativo nº 0520/2026.

1.4. A CONTRATADA deverá atuar sobre os equipamentos odontológicos operantes e inoperantes constantes do inventário do parque de equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde, ressalvados aqueles que possuam manutenção exclusiva por rede autorizada em razão de garantia.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços serão executados de forma continuada durante toda a vigência contratual, compreendendo, entre outros:

a) gestão e gerenciamento do parque de equipamentos odontológicos;

b) manutenção preventiva mensal;

c) manutenção corretiva, mediante chamados técnicos;

d) manutenção emergencial e de urgência;

e) calibração, testes, regulagens e ajustes dos equipamentos;

f) fornecimento e substituição de peças, componentes e materiais necessários;

g) controle de qualidade dos equipamentos de Raios-X odontológicos;

h) realização de testes de estanqueidade em compressores, quando aplicável;

i) emissão dos laudos técnicos exigidos pela legislação e normas pertinentes;

j) emissão de laudos de segurança elétrica;

k) atualização e manutenção do inventário dos equipamentos;

l) treinamento dos usuários e operadores dos equipamentos, quando necessário;

m) assessoramento técnico à Secretaria Municipal de Saúde quanto à obsolescência, alienação, aquisição ou locação de equipamentos odontológicos;

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

n) demais serviços previstos no Termo de Referência.

2.2. A primeira visita de manutenção preventiva deverá ocorrer no prazo de até **05 (cinco) dias úteis após o início da vigência contratual**, abrangendo as unidades de saúde e respectivos equipamentos.

2.3. A CONTRATADA deverá realizar visitas de manutenção preventiva mensalmente, totalizando **12 (doze) manutenções preventivas durante a vigência anual do contrato**, conforme cronograma previamente estabelecido entre as partes.

2.4. Os serviços de manutenção preventiva deverão contemplar, conforme aplicabilidade, revisão mecânica, elétrica e eletrônica, ajustagem, regulagem, calibração, testes, lubrificação e limpeza dos equipamentos.

2.5. Ao final de cada intervenção preventiva, a CONTRATADA deverá apresentar Ordem de Serviço e relatório contendo os serviços realizados e eventuais falhas ou necessidades de correção identificadas.

2.6. As Ordens de Serviço deverão ser assinadas pelo técnico responsável pela execução e pelo responsável designado pela respectiva unidade de saúde.

CLÁUSULA TERCEIRA

DOS CHAMADOS TÉCNICOS

3.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema de comunicação e controle de atendimentos, preferencialmente por meio eletrônico, para solicitação e acompanhamento dos serviços.

3.2. Quando não for possível realizar o chamado por meio eletrônico, este poderá ser realizado por telefone, devendo a CONTRATADA fornecer número de protocolo para acompanhamento.

3.3. Os chamados técnicos serão classificados conforme a necessidade da CONTRATANTE, observados os seguintes prazos máximos:

a) **Chamado técnico de rotina:** atendimento em até **12 (doze) horas** após a solicitação;

b) **Chamado técnico de emergência:** atendimento em até **06 (seis) horas** após a solicitação;

c) **Chamado técnico de urgência:** atendimento em até **03 (três) horas** após a solicitação.

3.4. Os atendimentos técnicos serão realizados de segunda-feira a sábado, das 08h00 às 17h00, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

3.5. Os chamados técnicos serão ilimitados quanto à quantidade e às horas de atendimento, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

CLÁUSULA QUARTA

DO GERENCIAMENTO E INVENTÁRIO

4.1. A CONTRATADA deverá atualizar e manter o cadastro dos equipamentos odontológicos pertencentes à rede municipal, identificando, no mínimo, os dados do equipamento, sua localização física e seu estado operacional.

4.2. O cadastro atualizado do parque de equipamentos deverá ser apresentado à Coordenadoria da Secretaria Municipal de Saúde ou ao setor por ela designado no prazo máximo de **60 (sessenta) dias corridos** contados do início da vigência contratual.

4.3. A CONTRATADA deverá realizar a gestão dos equipamentos, mantendo identificação própria para fins de controle e fiscalização patrimonial.

4.4. A CONTRATANTE poderá alterar a localização dos equipamentos para qualquer unidade situada dentro do Município, sem que isso implique ônus adicional, cabendo à CONTRATADA, quando solicitada, realizar a desinstalação, embalagem, transporte, reinstalação e demais procedimentos necessários.

4.5. A instalação de equipamentos novos ou daqueles mantidos em almoxarifado será realizada pela CONTRATADA quando solicitada pela CONTRATANTE, passando os equipamentos a integrar o parque sob sua responsabilidade.

CLÁUSULA QUINTA

DO FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

5.1. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento e substituição das peças, componentes e materiais necessários à manutenção e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, observadas as condições previstas no Termo de Referência.

5.2. As peças substituídas deverão ser novas, de primeira linha e originais ou similares compatíveis, mantendo o perfeito funcionamento dos equipamentos e observando os padrões técnicos aplicáveis.

5.3. O valor das peças ficará limitado a **40% (quarenta por cento) do preço do equipamento novo** ao qual serão aplicadas.

5.4. Quando o valor da peça ou conjunto de peças ultrapassar o limite estabelecido no item anterior, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento à CONTRATANTE, que avaliará a conveniência e oportunidade da substituição, sendo necessária autorização prévia para sua execução.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

5.5. A garantia dos serviços e peças fornecidas será de, no mínimo, **90 (noventa) dias**, contados da prestação do serviço ou da instalação da peça, ressalvadas as peças e componentes que possuam garantia específica do fabricante.

CLÁUSULA SEXTA

DOS LAUDOS E CONTROLES TÉCNICOS

6.1. A CONTRATADA deverá realizar, no início do contrato e periodicamente, conforme a legislação e normas técnicas aplicáveis:

a) controle de qualidade dos equipamentos de Raios-X odontológicos;

b) testes de estanqueidade dos compressores;

c) laudos de segurança elétrica dos equipamentos;

d) demais laudos técnicos exigidos pelas normas aplicáveis ao objeto.

6.2. Os laudos deverão ser entregues ao gestor do contrato e mantidos arquivados para fins de fiscalização e controle.

6.3. A CONTRATADA deverá fornecer, durante a vigência contratual, os laudos exigidos para os equipamentos de Raios-X e compressores, conforme determinações dos órgãos competentes e normas técnicas aplicáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA

DO VALOR DO CONTRATO

7.1. O valor global do presente contrato é de **R$** _____ (_____).

7.2. O valor será pago em **12 (doze) parcelas mensais de R$** _____ (_____), mediante a efetiva prestação dos serviços, observadas as condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

7.3. No valor contratado estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, deslocamentos, ferramentas, equipamentos, materiais de manutenção preventiva e demais despesas necessárias à execução dos serviços, ressalvadas as peças cujo fornecimento esteja sujeito às condições específicas previstas neste contrato e no Termo de Referência.

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

CLÁUSULA OITAVA

DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado mensalmente, em até **30 (trinta) dias** após a prestação dos serviços, apresentação da Nota Fiscal e atesto da execução pelo fiscal ou gestor do contrato.

8.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente em nome da empresa CONTRATADA e conter o mesmo CNPJ da empresa vencedora da contratação.

8.3. O pagamento ficará condicionado à apresentação dos relatórios e Ordens de Serviço correspondentes aos serviços realizados, devidamente assinados e atestados pela fiscalização, quando exigidos.

8.4. Constatada qualquer irregularidade na documentação ou na execução dos serviços, a CONTRATADA será notificada para regularizar a situação ou apresentar defesa, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA

DA VIGENCIA

9.1. O prazo de vigência e execução do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

9.2. A vigência poderá ser prorrogada, quando cabível, mediante termo aditivo e observância das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS OBRIGAÕES DA CONTRATADA

10.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) executar integralmente os serviços contratados, observando o Edital, Termo de Referência, proposta e demais documentos integrantes do processo;

b) disponibilizar equipe técnica devidamente habilitada e qualificada;

c) disponibilizar, no mínimo, 01 (um) técnico devidamente habilitado, sob supervisão do responsável técnico legal e gestor da CONTRATADA;

d) disponibilizar ferramentas, equipamentos e veículo necessários à execução dos serviços;

e) fornecer mão de obra, materiais, equipamentos, utensílios e instrumentos necessários à execução dos serviços;

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

f) manter os equipamentos e ferramentas utilizados em perfeitas condições de uso;

g) utilizar equipamentos de proteção individual adequados e exigir sua utilização pelos empregados;

h) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do contrato;

i) responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços;

j) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, os serviços que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções;

k) manter pessoal em número suficiente para o cumprimento das obrigações assumidas;

l) não transferir a terceiros as obrigações decorrentes deste contrato, sendo vedada a subcontratação do objeto, nos termos do edital;

m) manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

n) cumprir os prazos estabelecidos para atendimento dos chamados técnicos;

o) manter sistema de controle de atendimentos on-line, conforme especificações do Termo de Referência;

p) providenciar a coleta, transporte e destinação ambientalmente adequada dos resíduos decorrentes dos serviços, quando aplicável;

q) cumprir todas as normas técnicas, ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis ao objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

b) comunicar à CONTRATADA qualquer defeito ou deficiência constatada nos equipamentos;

c) facilitar o acesso da equipe técnica devidamente identificada às instalações onde os serviços serão executados;

d) prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução dos serviços;

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

e) disponibilizar os equipamentos para realização da manutenção preventiva;

f) fiscalizar a execução dos serviços e notificar a CONTRATADA acerca de eventuais irregularidades;

g) autorizar previamente a substituição de peças e serviços adicionais quando exigida pelo Termo de Referência;

h) efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas neste contrato;

i) permitir a retirada de equipamentos somente mediante autorização e recibo próprio;

j) cumprir as orientações técnicas pertinentes à adequada utilização dos equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

12.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela CONTRATANTE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela execução integral do objeto.

12.3. A CONTRATADA deverá atender prontamente às determinações e orientações da fiscalização, desde que relacionadas ao objeto contratado.

12.4. A fiscalização poderá determinar a correção de serviços executados em desacordo com as especificações contratuais, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. Eventuais alterações contratuais serão realizadas nos termos e limites estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. A inclusão de equipamentos novos no parque contratado, quando ultrapassar o percentual de **10% (dez por cento)** de equipamentos novos que não tenham substituído equipamentos já integrantes do contrato, poderá ensejar a formalização de Termo Aditivo, observadas as disposições legais aplicáveis.

13.3. Caso equipamento integrante do inventário receba baixa patrimonial e não seja substituído por outro equipamento similar novo, poderá ser aplicado desconto proporcional correspondente à exclusão do equipamento do inventário contratado, conforme as condições previstas no Termo de Referência.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Constitui infração administrativa o descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sujeitando-a, garantida a prévia defesa, às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da conduta:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. A multa poderá ser aplicada nos percentuais previstos no Edital da Dispensa de Valor nº XXXX/2026 e na legislação aplicável, observada a gravidade da infração e garantido o direito à defesa.

14.4. A aplicação das sanções não exclui a obrigação da CONTRATADA de reparar integralmente os danos causados à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis.

15.2. A extinção do contrato não prejudicará a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos decorrentes da execução do objeto.

15.3. A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE toda a documentação, relatórios, laudos, inventários e demais registros relacionados à execução contratual até a data da extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

16.2 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

DO FORO

17.1 Fica eleito o foro da Comarca de Santana de Parnaíba para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

Pirapora do Bom Jesus XX de XXXXXX de 202X.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

PREFEITO MUNICIPAL

GREGÓRIO RODRIGUES PONTES MAGLIO

XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

Andrielle Cristina de Aguiar

RG: 47.485.467-x

Malena Palazzolli Ribeiro

RG: 48.958.557-7

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

ANEXO VII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) ***(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)***

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA DO BOM JESUS

CONTRATADA: **xxxxxxxxxxxxxx**

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): Cxxxx/2026.

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a **contratação de serviços técnicos de gestão, fornecimento de peças, manutenção preventiva, corretiva e calibração do parque de equipamentos odontológicos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde**, visando garantir o contínuo e adequado funcionamento dos equipamentos, restabelecendo suas condições de segurança e uso.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que:

O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

É de exclusiva responsabilidade de o contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: PIRAPORA DO BOM JESUS xx de xxxxxxx DE 202x

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: GREGORIO RODRIGUES PONTES MAGLIO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 287.113.098-14

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: GREGORIO RODRIGUES PONTES MAGLIO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 287.113.098-14

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: GREGORIO RODRIGUES PONTES MAGLIO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 287.113.098-14

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxx

Assinatura: _____

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: ANTÔNIA PAIXÃO

Cargo: Secretaria Municipal de Saúde

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO:

Nome: PALOMA FERREIRA

Cargo: Administrativo

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável (is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Praça do Poderes Municipais, 57 – Centro, Tel. (11) 4131-9191
E-mail: governo@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

2026 I Edição nº 104/2026

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

REGIMENTO INTERNO DA CASA-LAR SÃO VICENTE DO IDOSO DE PIRAPORA DO BOM JESUS.

I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Regimento Interno estabelece normas e diretrizes para o funcionamento da Casa-Lar do Idoso, observando os princípios da dignidade humana, liberdade, autonomia, cidadania, inclusão social e proteção integral do idoso, conforme o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003), Resolução ANVISA nº 502/2021, NOB-RH/SUAS e a Lei Municipal que cria a Casa-Lar do Idoso.

O regimento interno encontra-se disponível na íntegra no portal transparencia municipal no endereço eletrônico: www.piraporadobomjesus.sp.gov.br

Link de acesso:

https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/PORTAL_TRANSPARENCIA/Pasta/GeralDeOutrasInformacoesExibicao.aspx

Maiores informações: pelo e-mail sec.promocao@piraporadobomjesus.sp.gov.br

Juliana Vieira de Sousa da Silva
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

REGIMENTO INTERNO DA CASA-LAR SÃO VICENTO DO IDOSO DE PIRAPORA DO BOM JESUS.

I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Regimento Interno estabelece normas e diretrizes para o funcionamento da Casa-Lar do Idoso, observando os princípios da dignidade humana, liberdade, autonomia, cidadania, inclusão social e proteção integral do idoso, conforme o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003), Resolução ANVISA nº 502/2021, NOB-RH/SUAS e a Lei Municipal que cria a Casa-Lar do Idoso.

II. ESTRUTURA FUNCIONAL E CARGA HORÁRIA

Art. 2º A estrutura da Casa-Lar compreende os seguintes cargos, funções e respectivas cargas horárias:

1. Coordenador Técnico – 40h semanais (profissional de nível superior em Serviço Social, Psicologia ou Pedagogia)

2. Assistente Social – 30h semanais

3. Psicólogo – 30h semanais

4. Nutricionista – 20h semanais (ou atendimento quinzenal conforme demanda)

5. Enfermeiro – 36h semanais (plantão diurno)

6. Técnicos de Enfermagem – 36h semanais (plantões)

7. Cuidadores de Idosos – 12x36h ou 44h semanais, respeitada a proporção mínima de 1 cuidador para cada 6 idosos

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

8. Cozinheiro(a) – 44h semanais

9. Auxiliar de Limpeza – 44h semanais

10. Lavadeira – 30h semanais

III. FUNCIONAMENTO

Art. 3º A Casa-Lar funcionará 24 horas por dia, durante todos os dias do ano, acolhendo idosos de 60 anos ou mais, residentes do município de Pirapora do Bom Jesus, conforme critérios da legislação municipal.

IV. DIREITOS DOS RESIDENTES

Art. 4º São garantidos aos residentes:

1. Acesso a alimentação saudável e adequada;

2. Acompanhamento médico e psicológico;

3. Respeito à individualidade, religião e privacidade;

4. Participação em atividades sociais, culturais e recreativas;

5. Direito à convivência familiar e comunitária;

V. OBRIGAÇÕES DA CASA-LAR

Art. 5º São obrigações da instituição:

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

1. Garantir habitação, alimentação, medicação e cuidados de higiene;

2. Realizar avaliação social e de saúde periódica;

3. Atualizar prontuários dos moradores;

4. Elaborar relatório social individual mensalmente;

5. Elaborar plano alimentar individualizado;

6. Elaborar plano de medicamentos;

7. Manter vínculo com Ministério Público, CRAS, CREAS, CMAS e Conselho do Idoso;

VI. PLANO DE ATIVIDADES COM OS IDOSOS

Art. 6º A Casa-Lar promoverá atividades regulares com os idosos:

1. Atividades físicas leves: alongamento, caminhada assistida, dança circular;

2. Estimulação cognitiva: jogos de memória, leitura guiada, roda de conversa;

3. Oficinas terapêuticas: artesanato, pintura, jardinagem, culinária supervisionada;

4. Atividades religiosas e espirituais conforme a crença;

5. Integração comunitária com escolas, grupos culturais, eventos locais;

6. Acompanhamento psicológico em grupo;

Parágrafo único: As atividades deverão ser registradas em formulário próprio com lista de presença e avaliação do engajamento.

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

VII. DOCUMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Art. 7º Para cada residente deverá constar:

1. Prontuário Individual do Idoso (Anexo I);

2. Relatório Social Mensal (Anexo II);

3. Plano Alimentar Individual (Anexo III);

4. Plano de Medicação (Anexo IV);

VIII. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Art. 8º A Casa-Lar será fiscalizada regularmente por:

1. Conselho Municipal do Idoso;

2. Conselho Municipal de Assistência Social;

3. Ministério Público;

4. Vigilância Sanitária;

5. Secretaria de Promoção Social;

IX. DISPOSIÇÕES FINAIS

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

Art. 9º Este regimento poderá ser alterado mediante aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 10º Casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador Técnico em conjunto com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Promoção Social.

Pirapora do Bom Jesus, _____ de _____ de 2025.

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

ANEXO I – PRONTUÁRIO INDIVIDUAL DO IDOSO

IDENTIFICAÇÃO:

Nome Completo:	
Data de Nasc:	**RG/CPF:**
Cartão SUS:	**Data do Acolhimento:**
Pai:	
Mãe:	

HISTÓRICO:

Situação Familiar:
Motivo do Acolhimento:
Doenças Crônicas e Alergias:
Grau de Independência:

DOCUMENTOS ANEXADOS:

( ) RG;
( ) CPF;
( ) Cartão SUS;
( ) Laudos médicos;
( ) Termo de Acolhimento;

Rua Cecília Meireles, 35 - Vila Nova, Tel. (11) 4131-6208
E-mail: sec.promocao@piraporadobomjesus.sp.gov.br

O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

ANEXO II – RELATÓRIO SOCIAL MENSAL

Nome do residente: _____Data: ___/___/_____.

1. Saúde física e emocional:_____
2. Participação em atividades:_____
3. Relacionamento interpessoal:_____
4. Visitas familiares:_____
5. Observações gerais:_____

Responsável:_____

Cargo:_____ Assinatura/Carimbo:_____

Rua Cecília Meireles, 35 - Vila Nova, Tel. (11) 4131-6208
E-mail: sec.promocao@piraporadobomjesus.sp.gov.br

O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

ANEXO III – PLANO ALIMENTAR INDIVIDUAL

Nome do residente: _____Data: ___/___/_____.

Peso:_____ kg - Altura:_____m - IMC:_____.

Dieta recomendada: ( ) Comum ( ) Hipossódica ( ) Hipoglicêmica ( ) Pastosa ( ) Outras:_____.

Restrições alimentares:_____

_____

Suplementos Indicados:_____

_____

Frequência de reavaliação: ( ) Mensal ( ) Trimestral

Nutricionista:_____

CRN:_____ Assinatura/Carimbo:_____

Rua Cecília Meireles, 35 - Vila Nova, Tel. (11) 4131-6208
E-mail: sec.promocao@piraporadobomjesus.sp.gov.br

O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

ANEXO IV – PLANO DE MEDICAÇÃO

Nome do residente: _____Data: ___/___/_____.

Medicamento	Dosagem	Horário	Frequência	Responsável	Observação

Prescrito por: Dr(a):_____CRMSP:_____

Responsável técnico:_____ COREN:_____

Assinatura/Carimbo:_____.

Rua Cecília Meireles, 35 - Vila Nova, Tel. (11) 4131-6208
E-mail: sec.promocao@piraporadobomjesus.sp.gov.br

O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS — PROCURADORIA GERAL

DECRETO Nº 6.878 DE 31 DE JULHO DE 2.026.

"Autoriza, excepcionalmente, a extensão do horário de funcionamento do comércio durante a Festa de Agosto de 2026 e dá outras providências."

GREGÓRIO RODRIGUES PONTES MAGLIO, Prefeito do Municipio de Pirapora do Bom Jesus, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a realização da Festa de Agosto de 2026, alusiva ao 301º aniversário do Município, no período de 5 a 8 de agosto de 2026;

Considerando o aumento temporário do fluxo de moradores, visitantes e consumidores na região central durante a programação oficial;

Considerando o interesse público na organização do funcionamento das atividades comerciais, com definição uniforme dos horários de atendimento e encerramento; e

Considerando a necessidade de compatibilizar o funcionamento excepcional do comércio com a segurança, a mobilidade urbana, o sossego público e a atuação dos serviços municipais,

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizado, em caráter excepcional, o funcionamento em horário estendido dos estabelecimentos comerciais regularmente instalados e das atividades ambulantes previamente autorizadas, situados no perímetro da Festa de Agosto de 2026 definido no Anexo II deste Decreto, nos seguintes períodos:

I – no dia 5 de agosto de 2026, até as 2 horas do dia 6 de agosto de 2026;
II – no dia 6 de agosto de 2026, até as 2 horas do dia 7 de agosto de 2026;
III – no dia 7 de agosto de 2026, até as 2 horas do dia 8 de agosto de 2026; e
IV – no dia 8 de agosto de 2026, até as 2 horas do dia 9 de agosto de 2026.

§ 1º. A autorização prevista neste artigo abrange o atendimento ao público, a comercialização de produtos e o funcionamento das praças de alimentação inseridas no perímetro do evento.

§ 2º. Às 2 horas deverá cessar integralmente o atendimento ao público, sendo admitido o prazo máximo de 30 (trinta) minutos apenas para saída dos consumidores, recolhimento de equipamentos, limpeza e fechamento do estabelecimento ou da atividade.

Art. 2º. A extensão do horário não dispensa o estabelecimento ou o vendedor ambulante do cumprimento das condições constantes do alvará, licença ou autorização municipal, nem das

PIRAPORA DO BOM JESUS — PROCURADORIA GERAL

normas tributárias, sanitárias, ambientais, de segurança, acessibilidade, proteção ao consumidor e sossego público.

Parágrafo único. Somente poderão exercer atividade ambulante as pessoas previamente cadastradas e autorizadas pelo órgão municipal competente, exclusivamente no local e nas condições indicadas na respectiva autorização.

Art. 3º. A utilização de som externo pelos estabelecimentos comerciais dependerá de prévia autorização do órgão municipal competente e deverá respeitar os horários previstos no art. 1º, a programação oficial do evento e os limites estabelecidos pela legislação aplicável.

Parágrafo único. Encerrado o horário autorizado, o som externo deverá ser imediatamente desligado, ainda que esteja em curso o prazo destinado à saída do público e à desmobilização.

Art. 4º. Os estabelecimentos e vendedores ambulantes deverão manter livres as calçadas, entradas de imóveis, vias de circulação, acessos de emergência e rotas de fuga, observando as orientações da fiscalização e dos órgãos de segurança.

Art. 5º. A extensão de horário prevista neste Decreto é temporária e restrita aos dias, horários e perímetro nele definidos, não gerando direito à renovação, à prorrogação ou à adoção do mesmo horário fora do período da Festa de Agosto de 2026.

Art. 6º. O descumprimento das condições estabelecidas neste Decreto sujeitará o responsável às medidas administrativas e às sanções expressamente previstas na legislação aplicável, observado o devido processo administrativo, sem prejuízo da interrupção imediata de atividade não autorizada ou que represente risco à segurança.

Art. 7º. A fiscalização será exercida pelos órgãos municipais competentes, com apoio da Guarda Civil Municipal e, quando necessário, mediante acionamento dos demais órgãos de segurança pública e de emergência, respeitadas as respectivas atribuições legais.

Art. 8º. A programação oficial da Festa de Agosto de 2026 consta do Anexo I e o perímetro sujeito ao horário estendido consta do Anexo II, ambos partes integrantes deste Decreto.

Art. 9º. Os casos omissos serão decididos, no âmbito de suas competências, pelos órgãos municipais responsáveis por cultura e turismo, fiscalização, segurança pública, serviços municipais e saúde.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos das 18 horas do dia 5 de agosto de 2026 até as 2h30 do dia 9 de agosto de 2026, observado que o atendimento ao público e a utilização de som externo deverão cessar às 2 horas.

Pirapora do Bom Jesus, 31 de julho de 2.026.

Praça dos Poderes Municipais, 89 – Centro, Tel. (11) 4131-9191 /4131-9177
E-mail: procuradoria.pgm@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — PROCURADORIA GERAL

GREGÓRIO RODRIGUES PONTES MAGLIO
Prefeito Municipal

Publicado no D.O.M. Diário Oficial Eletrônico do Município de Pirapora do Bom Jesus, nos termos da Lei Municipal nº 1.270/2023.

GISELE NOGUEIRA SASSO
Procuradora Geral do Município

Praça dos Poderes Municipais, 89 – Centro, Tel. (11) 4131-9191 /4131-9177
E-mail: procuradoria.pgm@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — PROCURADORIA GERAL

Anexo I
(Programação)



Praça dos Poderes Municipais, 89 – Centro, Tel. (11) 4131-9191 /4131-9177
E-mail: procuradoria.pgm@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

PIRAPORA DO BOM JESUS — PROCURADORIA GERAL

Anexo II
(Circuito Estendido)



Praça dos Poderes Municipais, 89 – Centro, Tel. (11) 4131-9191 /4131-9177
E-mail: procuradoria.pgm@piraporadobomjesus.sp.gov.br
O TRABALHO NÃO PARA! prefpiraporadobomjesus prefpiraporadobomjesus piraporadobomjesus.sp.gov.br

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

Diário Oficial

2026 I Edição nº 104/2026

PIRAPORA DO BOM JESUS
PREFEITURA

Publicação Oficial da Prefeitura de Pirapora do Bom Jesus, conforme Lei Municipal n. 1270, de 30 de junho de 2023.

Terça-Feira, 04/08/2026

Pirapora do Bom Jesus-SP, 4 de agosto de 2026

GREGÓRIO RODRIGUES PONTES MAGLIO

Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA e informe o código 7632-0099-7553-83FA

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 7632-0099-7553-83FA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOAO BOSCO VIEIRA DA SILVA JUNIOR (CPF 124.XXX.XXX-08) em 04/08/2026 16:49:15 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://piraporadobomjesus.1doc.com.br/verificacao/7632-0099-7553-83FA